

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МОУ СОШ №5
(протокол от 08.07.2024 № 24)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СОШ №5
от 08.07.2024 № 234/1

Положение о письменных работах учащихся и ученических тетрадах.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минпросвещения от 19.03.2024г. №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- уставом МОУ СОШ №5;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ СОШ №5;

Виды письменных работ учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- Упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии (в 1-м классе письменные домашние задания не задаются);
- Конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, литературе и географии в 5-11 классах;
- Планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- Планы статей и других материалов из учебной литературы;
- Сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- Составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования годовых таблиц и схем учебников);
- Фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во 2-4 классах, биологии и географии;
- Различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в 4-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- В вечерних школах – домашние зачетные работы, которые даются учащимся по усмотрению учителя.

В общеобразовательных учреждениях проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого программного материала; их содержание и частотности определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- После изучения наиболее значимых тем программы;
- В конце учебной четверти, полугодия;
- В классах вечерней и заочной формы обучения итоговые контрольные работы проводятся преимущественно после изучения материала зачетного раздела и предшествуют сдаче зачета учащимися.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется графиком, составляемым руководителями ОУ по согласованию с учителями. В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок.

В один учебный день следует давать в классе **только одну** письменную контрольную работу, а в течение недели – **не более двух**. При планировании письменных контрольных работ к каждому классу необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская их скопления к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Ученические тетради

Записи в ученических тетрадях выполняются с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком;

- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.) класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради для учащихся 1-го класса подписываются на изучаемом языке;
- Соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок;
- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например 10.09.24г.). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1-го класса, а также во 2-4 классах дата обозначается следующим образом: число – арабской цифрой, а название месяца – прописью (например, 10 сентября);
- На отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы);
- Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- Соблюдать красную строку;
- Аккуратно выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Порядок проверки письменных работ учителем

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются.

а) По русскому языку и математике:

- в 1-4 классах и в первом полугодии 5-го класса – после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5-го класса и в 6-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 6-8 классах – один раз в две недели);
- в 9-10 (11-х) классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы **2 раза в месяц** тетради всех учащихся проверялись.

б) По иностранным языкам:

- Во 2-5 классах – после каждого урока;
- В 6-10 классах – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

в) По литературе:

- В 5-8 классах – не реже 2 раза в месяц, в 9-10 (11) классах – не реже одного раза в месяц;
- г) По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимися не позже, чем через два дня, а в 5-9 классах – через неделю;
- Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.
- Контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 4-10 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математические знаки надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый.